

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра гуманитарных и математических наук

Соловьев А.Н.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Смоленск 2018

Соловьев А.Н. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [А.Н. Соловьев] – Смоленск, 2018. – 46 с.

Рецензент – Гудель И.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных и математических наук ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол № 2 от 06.04.2018).

Соловьев А.Н. 2018
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов	4
2. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к занятиям по отдельным темам дисциплины	7
3. Планы занятий и задачи	16

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части образовательной программы и предполагает общее знакомство с законами и явлениями языка, его стилями и средствами выражения мысли, психологическим и лингвистическим содержанием процесса делового и неофициального общения. Вместе с тем специфика предмета русского языка и культуры речи настоятельно требует наличия у студентов элементарных знаний по русскому языку, знания в объёме школьного курса произведений литературы, а также русской и мировой истории и культуры.

Цели дисциплины – формирование общекультурных компетенций у будущих выпускников; подготовка студентов к эффективному использованию знаний по «Русскому языку и культуре речи» для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; формировать готовность студентов продуктивно взаимодействовать со всеми субъектами профессиональной деятельности, свободно используя все средства родного языка; развивать представления будущего бакалавра о процессе коммуникации, углублять понимание роли языка в человеческой культуре.

Задачи дисциплины: актуализация, уточнение и углубление представлений о языке в контексте проблемы коммуникации; формирование стремления понимать и быть понятым в процессе общения; обучение студентов грамотному и выразительному использованию языковых средств в процессе устного и письменного общения; демонстрация студентам наиболее ярких образцов текстов всех стилей русского языка, обучение пониманию чужой речи исходя из верной оценки использованных в ней речевых средств; развитие способности к самостоятельному анализу и осмыслению коммуникативных ситуаций, постоянно возникающих в профессиональном и личностном общении.

Обучение студентов по данной программе организуется в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа заключается в изучении соответствующих учебных пособий и выполнении индивидуальных заданий с последующим контролем преподавателя.

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение семинарских занятий, решение задач, консультаций по отдельным (наиболее сложным) вопросам курса.

Предусмотрена также самостоятельная внеаудиторная работа студентов в процессе подготовки к семинарским занятиям, тестированию, которая заключается в самостоятельном изучении основной и дополнительной литературы.

Студенту необходимо научиться работать на лекциях, проявлять творчество и деятельную активность на практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе анализа положений науки ценообразования.

Очень важно активно участвовать в дискуссиях, анализе творческих задач, моделировании и решении различных проблемных ситуаций, предлагаемых лектором.

Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, определить словарь новых терминов, определить сущность изученной проблемы, а также какие вопросы оказались сложными для его восприятия.

Зная тему семинарского занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также подготовить необходимый материал, информацию, предложенные для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.

В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:

- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;
- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;
- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.

Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;
- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;

- наличие контрольных заданий;
- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;

- сроки выполнения самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые задания, анализировать вопросы.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

2. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к занятиям по отдельным темам дисциплины

Раздел 1. Ортология.

Цель - усвоение определенного объема лингвистических представлений о норме и формировании умений применять их.

Задачи – изучение исторических этапов развития языковой нормы, особенностей ее функционирования в разных стилях речи и коммуникативных ситуациях, а также усвоение законов и тенденций языка, регулирующих выбор тех или иных языковых средств в той или иной коммуникативной ситуации.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Язык и речь.

Коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Языковые уровни. Понятие нормы.

История появления и развития языковой нормы. Происхождение вариантов. Вариант и ошибка. Уровни языка. Норма и стиль. Особенности норм устной и письменной речи.

Тема 2. Орфоэпия.

Орфоэпия в аспекте культуры речи. Происхождение и развитие фонетических норм русского языка. Работа над произношением

Вербальные и невербальные средства коммуникации. Фонетические нормы русского языка. Понятие орфоэпии. История развития фонетических норм. Старомосковское и петербургское произношение. Нарушение орфоэпических норм в смоленских говорах. Акцентологические нормы русского языка. Тенденции в постановке ударения.

Тема 3. Морфологические нормы русского языка.

Язык — мышление — культура. Части речи и морфологические нормы русского языка. Их разновидности. Нарушения морфологических норм в просторечии, диалектах, жаргоне. Вариативные формы. Некоторые исторические аспекты морфологических норм русского языка.

Грамматические признаки, способы словообразования и нормы употребления слов, относящихся к разным частям речи русского языка. Наиболее частые затруднения, связанные с образованием форм слов разных частей речи.

Морфологические нормы, ошибки, варианты.

Тема 4. Стилистика и нормы синтаксиса.

Синтаксические нормы словосочетания. Их связь с морфологией.

Синтаксические связи фразеологизмов. Синтаксические нормы построения предложения. Стилистика некоторых синтаксических конструкций и речевой портрет говорящего..

Раздел 2. Риторика и стилистика.

Цель – формирование у студентов готовности к продуктивному общению, развивая представления о процессе коммуникации.

Задачи – усвоение умения грамотно и выразительно строить высказывание и текст, а также адекватно понимать содержание чужого высказывания и текста.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Функциональные стили русского языка.

Лексические нормы и культура языковой личности. Речь и коммуникативная ситуация.

Общая характеристика стилей. Взаимосвязь между стилями и типом речи. Коммуникативные жанры. Устная и письменная речь. Книжная лексика. Официально-деловой, научный и публицистический стили. Разговорный стиль. Вопрос о художественном стиле. Средства выразительности в речи разных стилей. Адекватность речевых средств коммуникативной ситуации.

Тема 2. Коммуникативный компонент культуры речи.

Коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Психологические и социальные аспекты общения. Жанры коммуникации. Типичные коммуникативные ситуации. Информативная и фатическая речь. Литературная разговорная речь. Коммуникативные жанры: побуждения, ретроспекции, полилоги, рекламные жанры. Использование технических средств коммуникации.

Тема 3. Ораторская речь

Композиция устной и письменной речи. Функции говорящего и слушающего. Влияние формы речи и жанра на композицию. Цели говорящего и построение речи. Учет аудитории. Порядок расположения фактов. Лирические отступления, их роль в устной и письменной речи. Логичность построения. Связующие элементы в композиции речи. Риторические фигуры и тропы.

Тема 4. Этический компонент культуры речи.

Этика речевого общения. Требования, предъявляемые к профессиональной речи. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии. Этикетные формулы русского языка. Этика публичного выступления. Правила ведения полемики. Телефонный этикет.

Методические рекомендации

Обучение студентов по данной программе организуется в форме практических занятий. Самостоятельная работа заключается в изучении соответствующих учебных пособий и выполнении индивидуальных заданий с последующим контролем преподавателя.

Методика преподавания дисциплины предполагает проведение семинарских занятий, выполнение заданий, консультаций по отдельным (наиболее сложным) вопросам курса.

Предусмотрена также самостоятельная внеаудиторная работа студентов в процессе подготовки к семинарским занятиям, тестированию, которая заключается в самостоятельном изучении основной и дополнительной литературы.

Осваивая курс «Русский язык и культура речи», студенту необходимо научиться работать, проявлять творчество и деятельную активность на практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

Очень важно активно участвовать в дискуссиях, анализе творческих задач, моделировании и решении различных проблемных ситуаций, предлагаемых преподавателем.

К семинарскому занятию необходимо готовиться заблаговременно. Для этого необходимо изучить лексико-грамматический материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также подготовить необходимый материал, информацию, предложенные для самостоятельного выполнения на предыдущем занятии.

В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:

- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;
- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;
- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.

Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;
- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;
- наличие контрольных заданий;

- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;

- сроки выполнения самостоятельной работы.

Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- выполнять различные типы заданий.

Следует выполнять рекомендуемые задания, анализировать вопросы.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых тестов и контрольных работ и при необходимости повторить учебный материал.

Виды самостоятельной работы

Условно самостоятельную работу обучающихся по цели можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая самостоятельная работа (БСР) обеспечивает подготовку обучающегося к текущим контактным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

БСР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям;
- подготовка к научной дискуссии;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к экзамену;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях молодых учёных, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

Обучающийся, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу с выделением **базовой самостоятельной работы (БСР)** и **дополнительной самостоятельной работы (ДСР)**, в том числе по выбору.

Виды заданий для самостоятельной работы:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментальная работа; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся складывается из:

- самостоятельной работы в учебное время,
- самостоятельной работы во внеурочное время,
- самостоятельной работы в Интернете.

Формы самостоятельной работы обучающихся в учебное время

1. Работа на практических занятиях.

Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Обучающийся учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

«Мозговая атака». Группа делится на «генераторов» и «экспертов». Генераторам предлагается ситуация (творческого характера). За определённое время обучающиеся предлагают различные варианты решения предложенной задачи, фиксируемые на доске. По окончании отведённого времени «в бой» вступают «эксперты». В ходе дискуссии принимаются лучшие предложения и команды меняются ролями. Предоставление обучающимся на занятии возможности предлагать, дискутировать, обмениваться идеями не только развивает их творческое мышление и повышает степень доверия к преподавателю, но и делает обучение «комфортным».

Деловые игры. Такое занятие удобнее проводить при повторении и обобщении темы. Группа разбивается на команды (2–3). Каждая команда получает задание и затем озвучивает их решение. Проводится обмен задачами.

Круглый стол. Характерной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает обучающимся вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Формы самостоятельной работы обучающихся во внеучебное время

1. Конспектирование. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращённом виде сути информации по мере её изложения. При записи лекций или по ходу дискуссии этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать обучающимся схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

2. Реферирование литературы. Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь **новое, ценное и полезное содержание** (приращение науки, знания).

3. Аннотирование книг, статей. Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о ее тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несет в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании –

что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

4. Доклад, реферат, контрольная работа.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы. В списке литературы должно быть не менее 8 – 10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- **поиска информации в сети** – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- **организации диалога в сети** – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций.

Возможности новых информационных технологий.

Формы организации учебных занятий

1. Поиск и обработка информации

1. написание реферата-обзора
2. рецензия на сайт по теме
3. анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
4. написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
5. составление библиографического списка
6. подготовка фрагмента практического занятия
7. подготовка доклада по теме
8. подготовка дискуссии по теме

3. Планы занятий и задачи

Примерные темы контрольных работ

Контрольная работа 1.

Теоретический вопрос: орфоэпические нормы русского языка.

Задание 1. Употребите слова в скобках в нужной форме.

(Авторитетный) жюри молодых стилистов возглавляет (известный французский) кутюрье. Мода – это и (удивительный) ноу-хау и выгодное вложение капитала.

Растет число японских ресторанов, где подаются (отличный) гюдон, (вкуснейший) суси, (замечательный) тампура и другие национальные блюда.

704 кооператива (зарегистрирован) в одном из крупнейших районов города, но только 14% из них (заниматься) благотворительностью.

Первыми обладателями (учрежденный) Гран-при стали легендарный конструктор оружия Михаил Калашников и кондитерская фабрика “Красный Октябрь”.

Опрос (четыреста) компаний показал, что 71,4 (процент) предприятий оценили работу своих пожилых сотрудников положительно.

(Рождественский) шоу имел (а, о) успех.

Задание 2. От следующих глаголов образуйте формы кратких страдательных причастий, поставьте в них ударения.

Образец: ввести – введенный, введена, введено, введены.

Взбесить, услышать, взбеленить, влюбить, ввезти, затопить, завезти, наградить, обезвредить, завершить, обуглить, оплавить, наградить, затопить, привести, привезти.

Задание 3. Отметьте, в каких из приведенных ниже слов осуществляется переход -е- в -ё- под ударением. В каких словах по нормам русского литературного языка этого перехода нет. Используйте для справок Орфоэпический словарь русского языка.

Задание 4. Образуйте имена прилагательные от данных имен существительных.

Яства, дилетант, интриган, прагматизм, авантюрист, абрикос, автозавод, авангард, барбарис, банк, безрассудство, бензин, баржа, братоненавистник, брошюра, вакханалия, мозаика.

Контрольная работа 2.

Теоретический вопрос: акцентологические нормы русского языка.

Задание 1. Согласуйте подлежащее со сказуемым, определите с подлежащим.

Ряд хозяйств (опоздать) с приватизацией. Много мужчин (решить) попробовать силы. Все, кто захотел, (получить) ключи от квартиры. Секретарь и директор (уволить) со службы. (Строгий) врач Иванова внимательно осмотрела больного. (Уважаемый) доктор Петушкова, мы рады приветствовать Вас на нашем симпозиуме.

Зняющ (-ий, -ая) доцент Иваницкая; талантлив (-ый, -ая) инженер Сорокина; так (-ой, -ая) лиса Петькин.

Задание 2. Образуйте формы прошедшего времени глаголов, поставьте в них ударения.

Образец: брать – брал, брало, брали, но брала.

Быть, выть, взять, врать, гнать, гнить, дать, драть, ждать, жить, звать, лгать, лить, пить, плыть, прясть, рвать, слыть, ткать.

Задание 3. Просклоняйте в единственном и множественном числах следующие имена существительные, расставьте ударения.

Сковорода, ломоть, щель, серьга, сватья, перстень, тюрьма, щека, шофер, цыган, скамья.

Задание 4. Определите возможные отклонения от литературного произношения слов в речи жителей Смоленской области.

Образец: берег – лит.: бер[ик] – смол.: бер[ы³х]; курсовка – лит.: курсо(ф)ка – смол.: курсо[у]ка.

Духовка, друг, порог, сапог, обувь, бровь, кровь, вновь, морковь, оставь, поздравь, вплавь, лавка, спецовка, путевка, упаковка, часы, чистый, часто, череда.

Контрольная работа 3.

Теоретический вопрос: лексические нормы русского языка.

Задание 1. Из приведенных словосочетаний выберите правильную форму глагольного и именного управления. Укажите, где возможны два способа выражения.

Отзыв о диссертации – отзыв на диссертацию; вершить судьбами – вершить судьбы; преимущество над соперником – преимущество перед соперником; характеристика ученика – характеристика на ученика; оплачивать проезд – оплачивать за проезд; ждать поезд – ждать поезда; превосходство над другими – превосходство перед другими; тосковать по другу – тосковать о друге; подчеркнуть о необходимости – подчеркнуть необходимость; уверенность в победу – уверенность в победе; разведка на нефть – разведка нефти; контроль над производством – контроль за производством; предел терпения – предел терпению; наблюдать за больным – наблюдать больного; ехать на трамвае – ехать трамваем – ехать в трамвае; продавать за три рубля – продавать по три рубля; купить спички – купить спичек; по окончании работ – по окончанию работ; любительница печения пирогов – любительница печь пироги.

Задание 2. Образуйте формы прошедшего времени глаголов, поставьте в них ударение.

Образец: задать – задал, задало, задали, но задала (не задала!).

Взять, выплыть, запереть, добыть, соврать, сжать, вылить, позлить, выжить, брить, завять, загнать, выждать, сжать, перервать, звать, прознать.

Задание 3. Определите лексическое значение, род данных слов. Поставьте в них ударения и составьте с данными словами предложения. [В кн.:

Авеню, авизо, жалюзи, инкогнито, ревю, шоу, манить, желе, регби, рефери, визави, меню, пенсне, протеже, рандеву, реноме.

Задание 4. Каковы современные нормы произношения данных слов. Проверьте себя по Орфоэпическому словарю русского языка.

Образец:

Орфографическая норма		Орфоэпическая норма
Часы	–	Ч[и ^е]сы
	–	
Грузчик	–	Гру[щ]ик

—
и т. д.

Часы, щавель, частей, щадить, январь, жалеть, к сожалению, жакет, лошадей, двадцати, жара, шаги, шары, жасмин, шампанское, реноме, кафе, кашне, грузчик, разносчик, шелководство, конечно, горчичники, берег, друг, когтями, бухгалтер, бюстгальтер.

Контрольная работа 4.

Теоретический вопрос: морфологические нормы русского языка (имя существительное).

Задание 1. Составьте словосочетания со следующими глаголами и именами существительными. Обратите внимание на глагольное и именное управление. – [В кн.: Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: Словарь-справочник. М.: 1986 г.].

Образец: соскучиться по матери (отцу, брату...)
преимущество учителя перед учеником.

Отличать – различать, подозрение, предоставлять, представлять, представить, тосковать, упрекать, удивляться, попрекать, отчет, требовать, тревожиться, пренебрежение, преисполниться, соразмерно, согласно, свидетельство, в соответствии, уверенность, потребность, жаловаться, обжаловать, уклоняться, избегать, надеть, спрос, одеть, уверять, заверять, подчеркнуть, примириться, смириться, претендовать, разочарован, недоволен, помогаться, потакать, свидетель, альтернатива, упиваться, надеяться, иронизировать, адресовать, предназначать, рассчитывать.

Задание 2. Определите лексическое значение и род следующих имен существительных. Составьте с ними существительные. Поставьте ударения в словах.

Кашпо, кантри, какаду, зебу, гризли, гриль, граффити, марабу, Гран-при, гофре, горилла, галифе, биеннале, бра, брокколи, бельканто, безе, а-ля-фуршет, мини, масмедиа, лори, кроше, крупье, конфети, шевро, шимпанзе, торнадо, сари, роялти, рикша, падетруа, па-де-де.

Задание 3. Просклоняйте данные имена существительные в родительном падеже единственного и множественного числа. Поставьте ударения. Отметьте литературную и просторечную формы произношения слов.
Образец: век – века – веков.

Вахтер, борозда, бор, борона, жнея, жнивье, блюдо, блесна, автоинспектор, баржа, борт, бурт, бункер, след, столяр, туфли, турки, дядя, жаровня, княжна, кочерга, двойня, ломоть.

Контрольная работа 5.

Теоретический вопрос: морфологические нормы русского языка (имя прилагательное).

Задание 1. Согласуйте приведенные ниже словосочетания с любыми количественными числительными. – [В кн.: Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: Словарь-справочник. М.: 1986 г. и др.].

Образец: каждые три года,
красивые две девушки,
две столовые ложки,
три серебристых лайнера.

Ошарашивающее известие, пиратский корабль, сногсшибательная блондинка, роскошный ужин, летний сезон, десертная ложка, серебряные серьги, рябиновые гроздья, уморительная картина, известный художник, народный артист, передовая партия, симпатичный администратор, молодой работник, великолепный специалист, зимний вечер, теплое утро.

Задание 2. Поставьте ударения в приведенных ниже словах. Объясните двойное ударение. Какое считается архаичным? В каких словах ударение является просторечным?

Процент, каталог, магазин, документ, шофер, инструктор, агент, алфавит, квартал, досуг, диспансер, недуг, феномен, приговор, договор, ракурс, планер, заговор, сельчанин, иконопись, знамение, заусеница, ломоть, премировать, дозиметр, иначе, обух, передал – передали, передала.

Задание 3. Составьте ряды сочетаемости слов (словосочетаний) со следующими словами: **хлеб, любовь, улыбаться**. Для этого воспользуйтесь следующим словарем: Словарь сочетаемости слов русского языка/ Под ред. Денисова и Морковкина. – М.: 1983 г.

Задание 4. Вставьте, где нужно пропущенные согласные в корне, разделительные **ъ** и **ь**:

Програм...ный, аб...ревиатура, ви...жать, кристал...ьный, гал...ерея.
Блес...нуть, инци...дент, опас...ный, крес...ный (ход), ненавис...ный.
Пред...явить, кон...юнктура, двух...ярусный, обез...яна, компан...он.

Контрольная работа 6.

Теоретический вопрос: морфологические нормы русского языка (местоимение).

Задание 1. От приведенных ниже глаголов образуйте две формы настоящего времени, определите характер этих форм (книжная, литературная или нейтральная, разговорная, просторечная) и укажите разницу в лексическом значении. Пользуйтесь словарем (см.: литература №...).

Образец: пыхать – пышет (нейтр.) в значении “жарко горит, пылает, пышет жаром”; пыхает (разг.) в значении “пыхтит, выпускает струю воздуха”: *пыхает папирсой.*

Дремать, метать, кликать, колебать, махать, хныкать, пахать, плескать, хлестать, щипать, сыпать, трепать, полоскать, мерить, мурлыкать, капать, двигать, глотать, блестеть, блистать, мучить, лазить, лазать, тыкать, нянчить.

Задание 2. Просклоняйте приведенные ниже числительные и словосочетания, выделите у числительных окончания.

Пять тысяч шестьсот девяносто два, сто четыре, пятьсот двадцать первый, четыреста двадцать, полтора дня, восемь с половиной, полторы ложки, двое детей, девятеро козлят.

Задание 3. Поставьте правильно ударения в следующих словосочетаниях с предлогами.

Спустить корабль на воду, ехать лечиться на воды; бросить за борт, зацепиться за борт, взять на борт, подняться на борт корабля, борт о борт; на боку, лечь на бок положить компресс на бок, ударить по боку, бок о бок (рядом), с боку на бок, под боком (близко).

Контрольная работа 7.

Теоретический вопрос: морфологические нормы русского языка (служебные части речи).

Задание 1. Образуйте повелительное наклонение от приведенных ниже глаголов. Разграничьте нормативные (литературные), разговорные и просторечные варианты.

Образец: портить – порти (норм.), порть (разг.)

Лечь, ехать, бежать, махать, расплескать, сощипать, клеить, ездить, лежать, кланчить, лететь, ехать, нянчить, трогать, хотеть, бегать, жажда, чтить, составить, мочь, мазать, класть, положить, обеспечить, выйти, выглянуть, лезть, вылезать, сажать, посадить, платить, таращить, хлестать, закончить, испортить, уведомить, расчистить, доить, кроить.

Задание 2. Согласуйте данные имена существительные с любыми определениями (прилагательными, причастиями, указательными местоимениями и т. д.).

Образец: пестрый какаду,
маленький кенгуру.

Картофель, рояль, тюль, толь, шампунь, фамилия, депо, такси, бра, кофе, пари, чернила, кафе, ковыль, плацкарта, торнадо, цунами, травести, транжира, фламинго, фуэте, ханжа.

Задание 3. Отметьте орфоэпическую норму следующих слов с орфоэпическим сочетанием **-чн-**. Проверьте правильность произношения по словарю трудностей русского языка или по Орфоэпическому словарю.

Образец: непорядочный (орфогр.) – непорядочный (орфоэп.) – непорядо[шн]ый (устар.).

Полуночник, девичник, пятерочник, канареечный, подсолнечный, чесночный, ларечник, четверочница, рыночный, чулочная, цветочница, горчичники, тряпичница, наконечник, двоечник, троечник, молочница, булочная, шапочный. (шапочный разбор).

Задание 4. Составьте ряды сочетаемости слов (словосочетания) со следующими словами: **человек, взгляд, душа**. Для этого воспользуйтесь следующими источником: Словарь сочетаемости слов русского языка/ Под. Ред. Денисова и Морковкина. – М.: 1983 г.

Контрольная работа 8.

Теоретический вопрос: морфологические нормы русского языка (глагол).

Задание 1. Составьте предложения, в которых приведенные ниже имена и фамилии употреблялись бы в косвенных падежах.

Маша Слоним, Чарльз Дарвин, Акира Куросава, Павел Лебедка, Жорж Санд, Эмиль Золя, Ефим Доля, Джульетта Мазина, Авраам Линкольн, Клод Дебюсси, Георгий Данелия, Саша Головня, Александр Кронин, Данте Алигьери, Шарль де Голль, Джакомо Казанова, Женя Бярских, Иван Заяц, Василий Перец, Джеральдина Чаплин, Марк Цейтлин, Савонарола, Хирохито Накамура.

Задание 2. От приведенных ниже имен существительных мужского рода образуйте вариантыные формы родительного падежа единственного числа с окончанием **-у** и **-а**. Объясните употребление той или иной формы.

Образец: чай – выпить *чаю*, но сорт *чая* (существ. В количественно-выделительном значении имеет оконч. -у, -ю и т. д.).

Бархат, атлас, бензин, ситец, вазелин, виноград, горох, квасок, корм, мёд, шёлк, яд, аппетит, винегрет, вкус, жемчуг, зефир, кислород, клевер, пар, паштет, суп, шоколад, снег, сок.

Задание 3. Определите возможные отклонения от литературного произношения слов в речи жителей Смоленской области.

Образец: берег (орфогр. норма) – бер[и]к (орфоэпич. норма) – бер[ы][х] (смол. диал.).

Духовка, друг, порог, обувь, сапог, поздравь, вплавь, лавка, чего, спецовка, путевка, упаковка, чистый, чинимый, часто, череда, счастье.

Задание 4. Познакомьтесь со списком наиболее распространенных ошибок, встречающихся в речи, составленном Ф. Агеенко – одним из авторов “Словаря ударений русского языка” (1993 г.). Впишите правильные речевые формы.

Произносят:	Следует произносить:
Включим приёмник	—
	—
Возраста, возрастов	—
	—
Возвращение на	—
круги своя	—
Истёкшие сутки	—
	—
Конкурентоспособн	—
ый	—
Красивее	—
	—
Недуг	—
	—
Отключено	—
электричество	—
Оторвало плотину	—
	—
Отставка принята	—
	—
Сорвало	—
переговорный	—
процесс	—
Расценено	—

Сняты	—
	—
Ценз осёдлости	—
	—
Кижы, Кижей (музей-заповедник	—
деревянного	—
зодчества)	

Контрольная работа 9.

Теоретический вопрос: синтаксические нормы русского языка (словосочетание).

Задание 1. Составьте предложения, в которых приведенные ниже топонимы (географические названия) употреблялись бы в косвенных падежах. Проверьте себя по Словарю ударений для работников радио и телевидения/ Сост. Ф.Л. Агеенко, М.В. Зарва; Под ред. Д.Э. Розенталя. – Любое издание.

Имение Ясная Поляна, Осака, Афганистан, Ильмень-озеро, село Красные Горки, Михайловское, Барселона, Коста-Рика, штат Флорида, Переславль Залесский, станция Репино, Ярцево, город Пушкин, Пущино, усадьба Кусково, станция Ерофей Павлович, город Владимир-Волынский, Соль-Вычегодск, Орехово-Зуево, город Комсомольск-на-Амуре, Нагасаки, Канны, Сиракузы, Бангладеш, Кемери.

Задание 2. Заключите в скобки лишнее слово.

Образец: (абсолютная) гарантия.

Будущие планы; в качестве примера; в течение хода событий; взаимное сотрудничество; взбираться вверх; возможно могло; возвращаться назад; впитавший в кожу; временная отсрочка; всем встретиться вместе; говорить вслух; достаточно важный; естественный инстинкт; истинные факты; короткий момент.

Задание 2. Отметьте современную орфоэпическую (произносительную) норму следующих слов. Проверьте себя по Орфоэпическому словарю или Словарю трудностей русского языка.

Образец: мотель – орфоэп. н. мот[э]ль.

Грузчик, праздник, чувство, шелководство, округ, обсчёт, недуг, ненасытный, лестный, бескорыстный, злостный, идеолог, злосчастный, шаг, шоссе, морзе, мистер, менеджер, МВФ, маркетинг, лейбл, лазер, синтезатор, интернет, интернат, интерьер, инцидент, идентичный, эстет, эссенция, сарделька, сонет, тоннель, синьор, синьора.

Задание 3. Расставьте ударения в следующих словосочетаниях с предлогами. Проверьте себя по словарю...

С глазу на глаз, час от часу не легче, глядеть не на что, со дня на день, хватать за душу, без году неделя, держать нос по ветру, выйти из лесу, вставать на ноги, бросать слова на ветер, как снег на голову, выпускать из

виду, на ночь глядя, взять за руку, сидеть нога за ногу, задание на дом, заложить руки за спину, идти по трое, хвататься за голову, заготовки на зиму, переступить с ноги на ногу, поставить с ног на голову, дуть на воду, готовиться месяца за два, уехать за город, упустить из виду, наступить на ногу, говорить без умолку, хватать за руку.

Задание 4. Определите лексическое значение следующих слов, обратите внимание на ударение.

Меценат, нувориш, ретроград, талант, коррупция, меркантилизм, инвестиции, мафия, коммерсант, диалект, биржа, депонент, аукцион, афера, вексель, инфляция.

Контрольная работа 10.

Теоретический вопрос: синтаксические нормы русского языка (простое предложение).

Задание 1. Определите грамматический род приведенных ниже сложносоставных имен существительных. Поставьте эти существительные в родительном падеже единственного числа, определив возможность их склонения.

Образец: фабрика-кухня – фабрики-кухни.

Диван-кровать, тоннокилометр, герой-девица, борт-инженер, член-корреспондент, бурят-монгол, лорд-канцлер, премьер-министр, вакуум-аппарат, кафе-закусочная, ракета-носитель, плащ-палатка, изба-читальня, луна-парк, баба-яга, бал-маскарад, булочная-кондитерская, яхт-клуб, матч-реванш, вагон-ресторан, завод-лаборатория, иван-чай, инженер-конструктор, кают-компания, конференц-зал, космонавт-дублер, кресло-качалка, магазин-салон, марш-бросок, приват-доцент, рентген-пленка, прима-балерина, хлеб-соль, школа-студия, штаб-квартира, экспресс-информация.

Задание 2. Приведите примеры употребления перечисленных ниже абстрактных имен существительных с окончанием -у в родительном падеже единственного числа в устойчивых словосочетаниях. Воспользуйтесь словарем трудностей русского языка.

Образец: Мир: с миру по нитке – голому рубаха.

Брод, глаз, год, пыл, жар, мах, толк, род, спуск, ход, вид, склад, лад, отбой, износ, слух, дух, воз, час, прок, шаг.

Задание 3. Выпишите слова, в которых -**чн**- по современным орфоэпическим нормам надо произносить как [-**шн**-].

Бесконечный, беспорядочный, будничный, булочная, взяточник, конечно, конечный, копеечный, молочный, нарочно, прачечная, пустячный, скворечник, скучно, яичница, чтобы, непорядочный, полуночник, кое-что, девичник, пятерочник, канареечный, подсолнечник, чесночный, ларечник, четвёрочница, рыночник, чулочная, цветочная, наконецник, горчичник, тряпичница, что-то.

Контрольная работа 11.

Теоретический вопрос: синтаксические нормы русского языка (сложное предложение).

Задание 1. Определите род и лексическое значение приведенных ниже несклоняемых имен существительных. Пользуйтесь словарем иностранных слов и понятий. Поставьте ударения.

Образец: атташе – м. р. (лицо, прикомандированное к дипломатической миссии);

сирокко – м. о. (знойный ветер в Африке).

Буржуа, домино, кенгуру, фламинго, боа, сопрано, банджо, бюро, бренди, пони, салями, кольраби, марабу, хинди, контральто, протеже, крупье, кули, янки, конференсье, жалюзи, жюри, тори, рефери, харакири, досье, денди, пани, кабаре, кимоно, киви, какао, коммюнике, клише, пенальти, попури, рагу, ралли, рантье, резюме, рококо, сомбреро, табу, травести, факсимиле, фиаско, эмбарго, эсперанто, статус-кво.

Задание 2. Отметьте, в каких из приведенных ниже словах осуществляется переход -е- в -ё- под ударением. А в каких словах по нормам русского литературного языка этого перехода нет? Поставьте ударения. Используйте для справок Орфоэпический словарь или Словарь трудностей ударений и произношения русского языка.

Афера, акушер, атлет, блеф, блеклый, блекнуть, бытие, валежник, головешка, гололедица, гренадер, жердочка, житие, истекший (месяц, год), истекший (кровью), крестный ход, крестный (отец), местоименный, маневр, маневренный, одноименный, окоlesiца, опека, принесший, современный, (сметливый) сметка, умерший, хребет, хлестче, щелка, шерстка.

Задание 3. Образуйте от данных глаголов страдательные причастия и поставьте в них ударения. Проверьте себя по словарю.

Образец: развеять – развеянный и т. д.

Изуродовать, отчитать, заключат, заживят, возбудят, наточат, увидят, набелят и набелят, запрудят и запрудят, накрошат и накрошат, молоть, затащить.

Контрольная работа 12.

Теоретический вопрос: языковые нормы публицистического стиля.

Задание 1. Приведенные ниже имена существительные мужского рода на твердый согласный поставьте в именительном падеже множественного числа, выбирая окончание **-ы** или **-а**.

Отметьте имена существительные, употребляющиеся с тем и другим окончанием. Отметьте разговорные, профессиональные, архаичные и нормативные формы.

Образец: бухгалтер – бухгалтера (разг. и проф.), бухгалтеры (норм.).

Акушер, боцман, адрес, берег, вексель, бункер, бульдозер, буфет, веер, брелок, жернов, век, вензель, пекарь, ветер, возраст, город, китель, герб, гротмейстер, жемчуг, купол, инженер, шофёр, выбор, джемпер, договор, квартал, инспектор, ордер, мастер, обшлаг, округ, парус, инструктор, клапан, консул, крендель, лифтер, маклер, месяц, невод, отпуск, диспетчер, пудель, слесарь, повар, ректор, склад, снайпер, шницель, шафер, фельдшер, соус, торт, сорт, корректор, лацкан, отрасль, офицер, свитер, токарь, терем, прожектор, промысел, псалтырь, сектор, слог, стог, табель, торт, трактор, флагман, фронт, ход, хобот, хутор, хлев, хомут, чай, штабель, штемпель, шторм, якорь, ястреб.

Задание 2. Расставьте ударения в следующих кратких прилагательных.

Бледны, близки, бойки, бурны, вредны, верны, глупы, горьки, грязны, длинны, жалки, знойны, красны, круглы, ложны, правы, низки, пусты, редки, просты, резки, узки, сухи, чисты, ярки, ясны, легки.

Проверьте себя по Орфоэпическому словарю или Словарю ударений.

Задание 3. Определите значения иностранных слов, употребляемых часто в области политики и экономики.

Авуары, альянс, аудит, афера, бартер, брифинг, дебитор, демпинг, депозиты, дивиденд, дилер, имидж, истеблишмент, консалтинг, конформизм, конъюнктура, легитимный, лимит, лоббизм, маркетинг, менеджмент, менталитет, мораторий, мониторинг, ноу-хау, нувориш, охлократия, реноме, санация (санирование), холдинговая кампания, чартер, эмбарго, эргономика, юрисдикция.

Для определения значения слов используйте следующие источники:

Маусов Н.К. Рынок. Банки, биржи, менеджмент, маркетинг: Словарь-справочник. – М.: 1992 г.

Словарь делового человека. – М.: 1992 г.

Язык рынка. – М.: 1992 г. и др.

Контрольная работа 13.

Теоретический вопрос: языковые нормы официально-делового стиля (устная речь).

Задание 1. Составьте словесные конструкции со словами, близкими по значению, но требующими различных падежей (с предлогами и без).

Образец: воплощение – воплощение в жизнь; (во что-нибудь – вин. пад.)

претворение – претворение в практике (в чем-либо – предл. пад.)

При выполнении этого задания пользуйтесь: Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: Словарь-справочник. – М.: 1986 г. и др.

Беспокоиться – тревожиться; идентичный – сходный; обидеться – обижен; обращать внимание – уделять внимание; опираться – базироваться; основываться – обосновывать; отзыв – рецензия; полный – наполненный; потерпеть – проиграть; превосходство – преимущество; предостеречь – предупредить; препятствовать – тормозить; различать – отличать; рассердиться – рассержен; уверенность – вера; уплатить – оплатить; удивляться – удивлен.

Задание 2. Поставьте приведенные ниже имена существительные женского, среднего и общего рода в родительном падеже множественного числа, делая выбор между **нулевым окончанием** и окончанием **-ей**.

Образец: тётя – (много) тётей или тётъ?

вафля – вафлей или вафель?

Дядя, баржа, ноздря, чукча, ясли, тётя, вафля, пашня, корневище, антресоли, бренди, будни, гантели, монахиня, сватья, ладоши, лыжи, голенище, капля, простофиля, дебри, басня, барышня, груша, двойня, кастрюля, кухня, клешня, княгиня, княжна, куща, левша, няня, лыжа, милостыня, оладья, пустынь (небольшой монастырь), пустыня, ратуша, рикша, сабля, свеча, святыня, сотня, сплетня, ставня, туфля, ханжа, цапля, яблоня, читальня.

Задание 3. Заключите в скобки лишние слова.

Образец: (абсолютная) гарантия.

Личная дружба, ложное притворство, минувшая история, моё личное мнение, молодой парень, на полпути между..., нагреватель горячей воды, начиная снова, неожиданный сюрприз, непреднамеренная ошибка, но тем

не менее, общая сумма, окончательно завершённый, особый пример, предварительное предупреждение.

Задание 4. Поставьте ударения в словах:

Арест, баловать, вероисповедание, агрономия, ветеринария, втридорога, гастрономия, давнишний, дефис, договор, дремота, жестоко, закупорить, звонит – звонишь – звонят, исповедание, исчерпать, каталог, квартал, квашение, класть – клала, крапива, красивее, кремьнь, ломоть, кухонный, манёвры, маркетинг, мастерски, мельком, намерение, обеспечение, нормировать, облегчить, ободрить.

Контрольная работа 14.

Теоретический вопрос: языковые нормы официально-делового стиля (письменная речь).

Задание 1. Поставьте приведенные ниже имена существительные мужского рода (на твёрдый согласный) в родительном падеже множественного числа, делая выбор между нулевым окончанием и окончанием **-ов**.

Ананасы, апельсины, буряты, баклажаны, боты, валенки, башкиры, мандарины, потемки, шпроты, граммы, гусары, киловатты, гектары, браслеты, манжеты, патиссоны, крестины, шахматы, лимоны, лезгины, комментарии, дебаты, бронхи, консервы, коррективы, цыгане, кулуары, монголы, нервы, децибелы, гольфы, задворки, курды, осетины, погоны, помидоры, рейтузы, соты, сандалеты, шампиньоны, шаровары, эполеты, шорты, кастаньеты, эскимосы, катакомбы, кадеты, координаты, лампасы, папуасы, эллины, янычары, ярды.

Задание 2. Назовите несколько этикетных формул речевого общения по телефону, если звоните **Вы**:

Начало разговора _____
(Представление) _____
Приветстви
е _____
Информационный повод _____
Просьба _____
Запрос информации _____
Желание получить совет
или поддержку _____
Интригующее обещание _____
Завершение разговора _____
Формулы прощания _____

Задание 3. Приведенные ниже имена существительные употребите, если возможно, в сочетании с числительным **семеро**.

Женщины, ребята, брюки, ножницы, мухи, поросята, студенты, голуби, шоферы, конспекты, храбрые, профессора, работницы, мужчины, чулки, кроссовки, мы, лица, посланные, люди.

Задание 4. Образуйте от инфинитива данных глаголов формы прошедшего времени этих глаголов, поставьте в них ударения.

Образец: брать – брал, брало, брали, но брала.

Вить, взять, врать, гнать, гнить, дать, драть, ждать, жить, звать, клясть, лгать, лить, пить, плыть, прясть, рвать, слыть, ткать.

Контрольная работа 15.

Теоретический вопрос: языковые нормы научного стиля.

Задание 1. Поставьте ударения в следующих словах. Проверьте себя по Орфоэпическому словарю русского языка.

Намерение, наотмашь, обеспечение, опека, оптовый, петля, пиццерия, подростковый, поутру, похороны, на похоронах, предвосхитить, премирование, приданое, принудить, простыня – простынь – простыней, снадобье, согнутый, созыв, сосредоточение, средство – средства, статуя, столяр, танцовщица, углубить, усугубить, феерия, феномен, ходатайствовать, хозяева, холеный, христианин, сельчанин, черпать, щавель, эксперт – экспертный.

Задание 2. Составьте деловое письмо партнерам на предмет переговоров о сотрудничестве, обмене информацией и т. д.

При составлении делового документа (письма) учтите следующие показатели совершенства этого документа:

Соблюдение грамматических и стилистических правил.

Подбор слов, точно, соответствующих замыслу контактов.

Простота и краткость изложения содержания.

Интересность и убедительность: отсутствие лишних слов, конкретность, использование экспрессивной лексики и выражений позитивного плана, выраженная адресность текстов.

Достоверность и точность.

При составлении данного документа рекомендуем использовать следующий источник: Павлюк Л.В., Воробьев Н.И. Справочник по делопроизводству и основам работы на компьютере с документами. – М.–С-Пб: Герда, 1998 г.

Задание 3. Образуйте повелительное наклонение от приведенных ниже глаголов. Разграничьте нормативные (литературные), и разговорные формы.

Образец: портить – порти (норм.), порть (разг.);

видеть – не имеет формы повелительного наклонения.

Клеить, слышать, ездить, лечь, лежать, кланчить, лететь, ехать, нянчить, трогать, бежать, летать, жаждать, чтить, гнить, составить, мочь, мазать, класть, положить, обеспечить, выйти, выглянуть, лезть, вылезать, сажать, посадить, платить, таращить, хлестать, закончить, испортить, уведомить, расчистить, доить, кроить.

Задание 4. Определите, родственны ли следующие группы слов. А для этого сначала определите лексическое значение и этимологию (происхождение) этих слов.

Капитан – капот – капюшон – капитель; лавр – лауреат; портье – портьера.

Контрольная работа 16.

Теоретический вопрос: орфоэпические нормы русского языка.

Задание 1. Поставьте ударения в следующих словах. Проверьте правильность ударений по Орфоэпическому словарю русского языка. Какие ненормативные ударения встречаются в словах? Где возможно, объясните появление ненормативных ударений.

Средства, инженеры (инженера), свекла, искра, красивее, завидно, досуг, шофёр, позвонит, баловать, оптовый, приняли, брала, сливовый, медикамент, ремень, квартал, начал, окон, алкоголь, верба, злоба, вложить, кашлять, намерение, раскаяние, сироты, швея, шелохнуться, экипированный, правы, принята, передан, отнят, обвит, налит, занят.

Задание 2. Употребите вместо иностранных слов равносильные им по значению русские слова.

Инвестиция, конформизм, секуляризация, доминировать, фиксировать, лидировать (лидер), инспирировать, лимитировать, превалировать, экспорт, импорт, резюме, конгломерат, дилемма, коллизия, форум, симпозиум, саммит.

Задание 3. Поставьте ударения в следующих словосочетаниях. Проверьте себя по Орфоэпическому словарю... или Словарю трудностей...

Образец: по сердцу (в значении “сердечно любимый”); по сердцу (в буквальном смысле “провел ножом по сердцу”); хвататься за сердце; берет

за сердце (в значении “волнует”); положи руку на сердце, жаловаться на сердце.

Развитой ребенок, развитая промышленность, развитая сеть железных дорог, развитая нами деятельность, развитый в умственном отношении. Из дома (из здания), до дома (до здания), до дому (до своей квартиры), на дом (на здание), на доме (на здании), задание на дом, лечение на дому (дома).

Задание 4. Составьте автобиографию, соблюдая следующие правила:

Автобиография – документ, в котором описаны этапы жизни и трудовой деятельности работника.

Автобиографию пишет сотрудник собственноручно. В произвольной форме, в хронологической последовательности.

Реквизиты (структура, форма документа):

Название вида документа

Текст

Дата, подпись и ее расшифровка.

В тексте освещаются вопросы: фамилия, имя, отчество, год рождения, образование (где, когда учился, в каком учебном заведении), с какого времени началась трудовая деятельность, причины перехода с одной работы на другую (если был такой), воинское звание (если есть), награды, поощрения, семейное положение, домашний адрес.

Контрольная работа 17.

Теоретический вопрос: акцентологические нормы русского языка.

Задание 1. Просклоняйте следующие собственные имена.

Чарли Чаплин — Джеральдина Чаплин.

Лев Кербель — Ольга Кербель.

Олег Седых — Ольга Седых.

Игорь Кравчук — Елена Кравчук.

Акира Куросава.

Хирохито Накамура.

Задание 2. Вставьте пропущенные гласные в корне слова.

Кл...няться – прекл...нение – прекл...няться;

ср...внивать – выр...внять – подр...внять;

обм...кнуть – пром...кнуть – пром...кашка;

сотв...рить – столпотв...рение;

к...саться – к...снуться – прик...сновение;

изл...гать – изл...жить – сл...гать;

выр...щивать – нар...щение – возр...ст – р...сток;

оп...здать – оп...здание – зап...здалый.

Задание 3. Составьте резюме – документ, содержащий сведения биографического характера, представляемый лицом при трудоустройстве или повышении по службе.

Правила составления резюме.

Реквизиты (структура, форма) резюме:

название документа;

дата;

ФИО;

почтовый адрес претендента;

телефон;

текст;

подпись.

Сначала пишутся свои имя, отчество, фамилия, домашний адрес, телефон, дат рождения.

Текст – излагается по разделам:

а) цель резюме: место, на которое претендует составитель резюме;

б) образование: сначала указывается высшее (какой вуз и когда закончили, полученная специальность). Затем перечисляются в обратном порядке другие виды образования до года окончания школы;

в) трудовая деятельность: перечень составляют с настоящего времени до момента окончания школы – в обратном порядке. Если занимались трудовой деятельностью в студенческие годы, можно также отнести эту информацию к этому разделу;

г) специальные знания: перечисляются различные знания – умение работать на компьютере, знание иностранных языков и т. д. Указать всё, что может заинтересовать работодателя;

д) семейное положение: указать – замужем (не замужем), вдова – вдовец, есть ли дети.

Текст резюме не должен превышать двух страниц печатного текста.

Оформляют резюме на бумаге хорошего качества. – См.: Павлюк Л.В., Воробьев Н.И. Справочник по делопроизводству... – М.-СПб: 1998 г.

Контрольная работа 18.

Теоретический вопрос: лексические нормы русского языка.

Задание 1. Прочитайте. Найдите нарушения литературных норм в тексте, связанные с нарушением порядка слов в предложении, правильного употребления предлогов, глагольного управления. Запишите текст в исправленном виде.

Человек. Он является частью природы. Народ понял, что только в борьбе они добьются победы. Большинство уже пришли на митинг. Его друг вернулся с отпуска. Я остановлюсь подробно о роли профсоюзов в общественной жизни... Постановили о том... Ряд вопросов остались нерешёнными. Беседовал с обоими работницами. Двадцать двое суток. Он

одел теплые пальто и вышел из дома. Через минут десять пришла мама. Он подыскивал надежного себе помощника. Эта черта ему характерна. Ее внешней красоте гармонировала и внутренняя. Согласно приказа... Вопреки отца. Сын находился в подчинении матери.

Задание 2. Заключите в скобки лишние слова.

Образец: (абсолютная) гарантия.

Приходить иногда; прошлые воспоминания; прошлый опыт; прямая конфронтация; подземное метро; полная моногамия; полностью заполненный; перепрыгнуть через; предстал в первый раз; продолжать дальше; протестовать против; планировать наперед; никогда раньше; пикировать вниз; установленный факт.

Задание 3. Просклоняйте следующие имена собственные.

Джина Лолобриджида
Софи Лорен
Георгий Лежава
Геннадий Скирда
Ефим Доля
Александр и Анна Филиппчук.

Контрольная работа 19.

Теоретический вопрос: морфологические нормы русского языка (имя существительное).

Задание 1. Проспрягайте глаголы в единственном и множественных числах. Расставьте ударения. Отметьте, где возможны литературная и просторечные формы.

Образец: надоить – надою – надоишь – надоит – надоим – надоите – надоят и надоишь – надоит – надоим – надоите – надоят.

Посвистеть – посвистать, поселить, поручить, намутить, полоскать, положить, класть, видеть, вертеть, брызгать, валить (опрокидывать), махать, рассадить, разогнать, соблюсти, солить, стлать, сыпать.

Задание 2. Составить характеристику на сотрудника, подчиненного, ученика.

Характеристика – документ, который содержит описание характерных и отличительных черт и качеств работника и отражает мнение администрации о нем.

Характеристика составляется на стандартном листе бумаги в произвольной форме.

Реквизиты (структура, форма):
наименование вида документа;
текст;
подписи;
дата;
печать.

Текст, как правило, состоит из двух частей:
вводной, где указывается фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, должность, структурное подразделение, стаж работы на предприятии;
основной, где указываются деловые качества, отношение к работе, профессиональный рост, наличие наград, поощрений, отношения с сотрудниками.

Задание 3. Просклоняйте следующие фамилии:

Акира Куросава, Павел Лебедка, Вася и Ирина перец, Андрей Танака, Анны Седых, Саша Головня, Эмиль Золя, Оноре де Бальзак, Федор Глинка.

Контрольная работа 20.

Теоретический вопрос: морфологические нормы русского языка (имя прилагательное).

Задание 1. Составьте словосочетания со следующими словами.

Образец: 1) согласиться с мнением рецензента; 2) участники совещания согласились о следующем; 3) согласиться на сделанные предложения и т. д.

Превосходство, преимущество, ведомый, ведомый, аккредитовать и кредитовать; банковый и банковский; биржевой, бронировать и бронировать; развитый, развитый и развитой; надевать и одевать; распланировать и распланировать; разредить – разрезать – разрядить; скучать; сообразно; предоставить – представить; языковой – языковый; закончить – окончить; последний – крайний.

Задание 2. Просклоняйте следующие топонимы (географические названия).

Город Владимир-Волынский, Соль-Вычегодск, Ярцево, Ильмень-Озеро, имение Ясная Поляна, Коста-Рика, усадьба Кусково.

Задание 3. Составьте письмо-приглашение на какое-нибудь мероприятие (выставку, ярмарку, юбилей фирмы, предварительные переговоры и др.).
Используйте некоторые стереотипные выражения:

Приглашаем (Вас), имеем честь пригласить Вас на..., посетить..., принять участие...

Мы будем (Вам) благодарны, признательны, обязаны, если Вы можете посетить, принять участие в..., согласитесь посетить... (где, когда, время, место)...

Заключительная формула вежливости.

При выполнении этого задания пользуйтесь следующим источником: Холопова Т.И., Лебедева М.М. Протокол и этикет для деловых людей. – М.: 1995 г. – с. 324.

Контрольная работа 21.

Теоретический вопрос: морфологические нормы русского языка (имя числительное).

Задание 1. Расставьте ударения. Проверьте себя по Орфоэпическому словарю.

Правнук, правнучка, правнучата, намерение, обеспечение, нажитый, наговор, временной, ведерный, бытие, босой, бомбардировать, премировать, благодеяние, маркетинг, менеджер, баловаться, базилика, безумолчный, злоба, полшага, столяр, феномен, квартал, дремота, крапива, кулинария, пахота, средства, ремень, таможня, ходатайство, щавель, сельчанин, христианин, сливовый, красивее, раскаяние, туника, упрочение.

Задание 2. Какие из выделенных словосочетаний являются свободными, а какие – несвободными?

а) Новый самолет может производить взлет и совершать посадку с суши и воды.

б) Американские куриные окорочка – “ножки Буша”, заполнившие местный рынок, можно вытеснить лишь продукцией лучшего качества.

в) Рекетир никого не убивал, но при одном его появлении с огромным королевским догом многих охватила дрожь.

г) Надежды на то, что “заграница нам поможет” вывести экономику из кризиса, давно уже сменились пониманием реального положения дел.

д) Флюгеры автоматически указывали силу воздушных потоков, на всех ветряках устанавливалась “роза ветров” с укрепленными железными буквами NOSW.

Задание 3. Составьте письмо-благодарность за что-либо (за полученные образцы товаров, каталог, информацию, приглашение, оказанное гостеприимство и т. д.). Здесь уместно употребить определенные стандартные выражения, например:

- | | |
|-------------------------|-------|
| – Благодарим (Вас) | за... |
| – Мы признательны (Вам) | |

- | | | |
|----------------------------|--|---------------|
| – Выражаем благодарность | | за то, что... |
| – Заранее благодарим (Вас) | | |

Выражая благодарность за Ваше письмо (Ваше приглашение) от... сообщаем, что...

Заключительная формула вежливости.

Выполнить это задание Вам помогут образцы-схемы из кн.: Холопова Т.И., Лебедева М.М. Протокол и этикет для деловых людей. – М.: 1995 г., с. 324.

Контрольная работа 22.

Теоретический вопрос: морфологические нормы русского языка (глагол).

Задание 1. Обратите внимание на ударения в ниже приведенных словах. Определите литературную, разговорную и архаичную норму ударений в данных словах.

Ведёрный и ведерный; благоприобретенный и благоприобретённый; автаркия и автаркия; балованный и балованный; бархатка и бархотка; блокированный и блокированный; созвонимся и созвонимся; согнутый и согнутый; создали и создали; сосредоточивать и сосредотачивать; социплют соципают; творог и творог.

Задание 2. Просклоняйте следующие имена собственные (мужские и женские раздельно).

Николай и Татьяна Черненко
Рита и Анатолий Филипчук
Владимир и Анна Барсук
Игорь и Елена Голубь
Иван и Татьяна Белых

Задание 3. Составьте письмо-просьбу о присылке образцов товара, каталогов прайс-листов, какой-либо другой информации. При этом употребляются стандартные выражения, например:

- | | | |
|---|--|--------------------|
| – Обращаемся (к Вам) с
просьбой | | прислать... |
| – Прошу (просим) Вас | | выслать... |
| – Мы просили бы (Вас) | | направить (нам)... |
| – Не могли бы Вы | | Сообщить... |
| – Мы будем благодарны,
если Вы сможете | | подтвердить... |
| – Мы хотели бы | | получить... |
| – Желательно было бы | | ознакомиться с... |

Заключительная формула вежливости [В кн.: Холопова Т.И., Лебедева М.М. Протокол и этикет для деловых людей. – М.: 1995 г., с. 324.]

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Тесты по дисциплине «Русский язык и культура речи» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 15 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится 30 минут.

Примерные тесты для контроля по разделу 1

Выберите правильные ответы

1. Какой функции языка не существует?

- А) Коммуникативной
- Б) Познавательной
- В) Рекреативной
- Г) Эмоциональной

2. Что такое орфоэпия?

- А) Древнегреческая богиня
- Б) Наука о правильном произношении
- В) Правила составления эпоса
- Г) Ненормированная речь

3. Каковы функции ударения в русском языке?

- А) Словообразующая
- Б) Форморазличительная
- В) Смыслоразличительная
- Г) Все перечисленные функции

4. Что из перечисленного иллюстрирует знаковую сущность языка?

- А) Существование звонких и глухих согласных
- Б) Связь звукового комплекса слова с определенным понятием
- В) Многофункциональность языка
- Г) Наличие жестких синтаксических структур

5. В каком слове ударение поставлено верно?

- А) слИвовый
- Б) торты
- В) квАртал

Г) звОнит

6. Что не мешает успешной коммуникации?

- А) Незнание языка
- Б) Плохая дикция
- В) Незаинтересованность в общении
- Г) Отсутствие визуального контакта

7. Социальный диалект это?

- А) Язык жителей определенной территории
- Б) Речь отдельно взятого носителя языка
- В) Язык, прошедший кодификацию и одобренный обществом
- Г) Язык лиц, относящихся к группе, обособленной в обществе

8. Выберите неверное сочетание:

- А) Вкусная вермишель
- Б) Черный кофе
- В) Широкое авеню
- Г) Быстрое такси

9. В каком из перечисленных рядов все слова имеют окончание –ов/-ев в родительном падеже множественного числа?

- А) Помидоры, граммы, носки, гектары
- Б) Баклажаны, килограммы, чулки, центнеры
- В) Оконца, платица, блюда, полотенца
- Г) Болгары, турки, грузины, французы

10. Укажите ошибку в соотнесении уровня языка и его основной единицы:

- А) синтаксис - предложение
- Б) фонетика - звук
- В) лексика - слог
- Г) морфология - морфема

11. С какими числительными сочетаются существительные pluraliatantum (имеющие только множественное число)?

- А) Только с собственно-количественными
- Б) Только с собирательными
- В) В зависимости от оттенков смысла словосочетания
- Г) В зависимости от значения слова

12. Отличием речи от языка не является...

- А) устная форма существования речи
- Б) конкретность, неповторимость речи
- В) большая подвижность речи

Г) отражение индивидуального опыта человека

13. Что является основной сферой официально-делового стиля?

- А) повседневное общение
- Б) административно-правовая деятельность
- В) социально-просветительская деятельность
- Г) научно-популяризаторская деятельность

14. Выберите грамматически правильное продолжение предложения:

Возвращаясь домой...

- А) мне стало грустно
- Б) уже совсем стемнело
- В) я вспомнил о своем обещании позвонить бабушке
- Г) из моей сумки выпала книга

15. Какие словари не относятся к филологическим?

- А) речевых трудностей
- Б) толковые
- В) двуязычные
- Г) энциклопедические

Примерные тесты для контроля по разделу 2

Выберите правильные ответы.

1. Что необязательно уточнять при телефонном разговоре?

- А) ваше имя
- Б) ваш статус
- В) причину звонка
- Г) ваш возраст

2. В каком словаре можно узнать значение слова?

- А) в толковом
- Б) в орфографическом
- В) в орфоэпическом
- Г) во всех словарях

3. В каком словаре подряд идут слова «сон», «телепатия», «фантаσμαгория», «чувство»?

- А) в словаре грамматических трудностей
- Б) в семантическом
- В) в словаре иностранных слов
- Г) в словаре синонимов

4. Вам необходимо убедить собеседника пойти на первую пару. Выберите наилучший вариант для начала речи:

- А) Вставай, или тебя немедленно расстреляют!
- Б) Мне тоже хочется вздремнуть...
- В) Если ты сейчас не встанешь, то никогда не узнаешь, как работать в Excel.
- Г) Кто не встанет, тот серая обезьяна!

5. В каком из вариантов содержится речевая уловка?

- А) Послушайте меня, старого, умудренного жизненным опытом программиста.
- Б) Вникнув в особенности работы с данной программы, наша группа пришла к некоторым выводам.
- В) Давайте установим Linux вместо Microsoft!
- Г) Всех, кто согласен с предлагаемым решением, прошу нажать комбинацию клавиш Alt-Ctrl-Del.

6. Четыре учителя информатики, войдя в класс, выразили удивление с помощью риторического вопроса. Найдите того из них, кто не хотел, чтобы ученики включили компьютеры.

- А) Разве я вам сказал включить компьютеры?
- Б) Разве я не сказал включить компьютеры?
- В) Разве я не вам сказал включить компьютеры?
- Г) Разве я сказал не включать компьютеры?

7. Укажите основные характеристики публицистического стиля:

- А) понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора
- Б) социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность
- В) минимум требований к форме выражения мыслей
- Г) предельная точность, не допускающая разночтений

8. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:

- А) амплитуда, локальный, следовать
- Б) климат, хроника, журнал
- В) эскалация, форум, почин
- Г) доложить, ответчик, взыскание

9. Определите, что не является визуальной (зрительной) рекламой.

- А) фотореклама
- Б) печатная
- В) радиореклама
- Г) световая

10. Выберите верный вариант:

- А) Не менее шестисот пятидесяти двух человек
- Б) Двое подруг

- В) У обоих ворот.
- Г) Двадцать двое брюк

11. Что является чертой разговорного стиля?

- а) использование большого количества отглагольных существительных;
- б) насыщенность терминами;
- в) наличие оценочной лексики;
- г) использование слов общественно-политической тематики.

12. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- А) Знаменитый немецкий вычислитель Рюкле выучил наизусть число, состоявшее из пятисот четырех цифр, в течение тридцати пяти минут.
- Б) Главная бухгалтерия обслуживает тринадцать детских садов и двадцать две ясли.
- В) Свыше ста семидесяти народностей и двухсот шестидесяти миллионов человек, говорящих на семидесяти языках, населяют этот край.
- Г) На Венере день и ночь продолжаются по сто семнадцать земных суток, то есть более чем по восьмьсот часов.

13. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

- А) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.
- Б) Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.
- В) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.
- Г) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.

14. Пример Атлас – атлАс демонстрирует следующую функцию ударения:

- А) форморазличительную
- Б) словообразовательную
- В) коммуникативную
- Г) смысловразличительную.

15. Какой стиль используется при написании газетных статей?

- А) научный;
- Б) публицистический;
- В) официально-деловой;
- Г) художественный.

КОМПЛЕКТ заданий на зачет по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Зачет проводится в виде итогового теста и выполнения коммуникативного задания в виде выступления по одной из предложенных тем. Примерные задания для итогового теста и темы для выступления приведены ниже.

Примерные задания итогового теста

Для выполнения теста отводится 45 минут, тест считается пройденным, если дано правильных ответов не менее 60%, т.е. нужно правильно ответить не менее, чем на 9 вопросов.

1. Что изучает ортология?

- А) Правописание слов
- Б) Отражение правил или законов в словарях
- В) Знаковые системы
- Г) Нормы языка

2. В каком из приведенных ниже слов на месте буквы Е произносится звук □о□?

- А) Афера
- Б) Опека
- В) Леска
- Г) Свекла

3. В каком слове допускаются варианты в произношении сочетания ЧН?

- А) Скучно
- Б) Брусничник
- В) Булочная
- Г) Скворечник

4. Укажите ошибку в образовании формы слова:

- А) сорок граммов
- Б) поезжай
- В) с обеими ученицами
- Г) скучаю по вам

5. Каким свойством должно обладать определение?

- А) наличием абстрактных слов
- Б) сложностью научной терминологии
- В) наличием только прямых значений слов
- Г) всем перечисленным

6. Выберите правильный вариант употребления степени сравнения прилагательного.

- А) Мы стали более лучше одеваться.
- Б) Надеюсь, я поступлю в самую лучшую академию.
- В) Нам подыскали самый хороший отель на побережье.
- Г) Он самый величайший диктатор в мире.

7. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- А) ходатайствовать, шофер, донельзя
- Б) ножны, планер, некролог
- В) туфля, юродивый, безудержный
- Г) отгул, озимые, реквием

8. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию «очень любить».

- А) души не чаять
- Б) яблоку негде упасть
- В) яблоко раздора
- Г) положи руку на сердце

9. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена буква А.

- А) заг..рать, прик..саться, ср..внение, ог..рок
- Б) Р..стислав, откл..няться, уг..реть, пол..г
- В) доск..кать, изл..жение, з..ря, тв..рить
- Г) выг..рки, попл..вок, р..стение, сл..гаемое

10. Основной знаковой единицей языка является:

- А) звук;
- Б) предложение;
- В) слово;
- Г) слог.

11. Укажите предложение с ошибкой.

- А) Здание банка было уничтожено благодаря пожару.
- Б) Этот пирог следует выпекать в духовке в течение сорока пяти минут..
- В) Мы опоздали на лекцию из-за гололеда.
- Г) Поезд на Вязьму отправится согласно расписанию.

12. Укажите, в каком ряду во всех словах ударение ставится на первый слог.

- А) гренки, сливовый, торты;
- Б) звонит, договор, форзац;
- В) звонит, сливовый, форзац;
- Г) тефтели, торты, сливовый.

13. Укажите, в каком ряду все слова относятся к книжной лексике:..

- А) дохлый, пророчествовать, бабушка;
- Б) коровушка, клевер, прения;
- В) пенсия, веселый, работа;
- Г) планомерный, пророчествовать, гипотеза.

14. Правильное отчетливое произнесение звуков это:..

- А) акцент;
- Б) анафора;

- В) артикуляция;
- Г) орфография.

15. Выражения, смягчающие грубый смысл речи, называют:

- А) жаргонизмы;
- Б) эвфемизмы;
- В) синонимы;
- Г) просторечные.

Темы для выступления к зачету (одна тема на выбор студента)

1. Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности).
2. Виды научных исследований.
3. Жанры устной научной речи.
4. Научный и научно-популярный стили языка.
5. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
6. Типы и виды деловой документации.
7. Требования к языку и стилю документов. Унификация языка деловых бумаг.
8. Этапы развития русского официально-делового письма.
9. Общая характеристика газетно-публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
10. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
11. Язык художественной литературы. Общая характеристика.
12. Понятие риторики. Основные этапы развития риторики как науки.
13. Этапы подготовки к выступлению.
14. Композиция речи
15. Методы изложения материала в ораторской практике.
16. Невербальные средства общения.
17. Искусство оратора.
18. Техника выступления.